

ARRÊTÉ N° 03720230713008

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale d'Indre-et-Loire,

Vu le Code Général de la Fonction Publique et notamment son article L452-35,

Vu le décret n°85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux Centres de Gestion,

Vu les déclarations de créations et de vacances d'emplois de catégories "A", "B" et "C" faites au Centre de Gestion d'Indre-et-Loire par les collectivités territoriales et établissements publics locaux de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L 313-4 et L 452-36 du code général de la fonction publique,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 61 déclarations.

Article 2 :

Monsieur le Directeur du Centre de Gestion d'Indre-et-Loire certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif compétent dans un délai de 2 mois à compter de sa publication. Le Tribunal Administratif peut être saisi au moyen de l'application informatique télérecours citoyen accessible par le biais du site www.telerecours.fr.

Ampliation du présent arrêté sera adressé à la Préfecture d'Indre-et-Loire.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <https://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés », ainsi que sur le site internet du Centre de gestion <http://cdg37.fr>, rubrique « Emploi / Publicité légale ».

Fait à TOURS le 12/07/2023

Le Président du Centre de Gestion,
Pour le Président et par délégation,
Le 4ème vice-président



Pierre-Alain ROIRON

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V037230200941461001 CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Auxiliaire de puériculture de classe normale, Auxiliaire de puériculture de classe supérieure	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	30h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/07/2023	06/08/2023
<p>Auxiliaire de puériculture Petite enfance <i>Missions principales &#61600; Créer et mettre en oeuvre les conditions nécessaires au bien être de l'enfant - Assurer une prise en charge globale des enfants dans le respect du projet d'établissement. - Accompagner l'enfant dans tous les temps de vie au sein de la structure (sommeil, hygiène, repas, jeu). - Assurer la sécurité physique, psychologique et affective de chaque enfant. - Aménager en lien avec l'équipe des espaces de vie adaptés aux besoins individuels et collectifs des enfants. &#61600; Accueillir les familles - Assurer l'ouverture et la fermeture des établissements selon la réglementation. - Etablir une relation de confiance avec les parents et communiquer avec la famille au quotidien. - Recueillir les informations, les partager, les transmettre à l'équipe et ou aux parents. - Accompagner la séparation, les retrouvailles et assurer un rôle de prévention auprès des parents. &#61600; Travailler en équipe - Réfléchir en équipe aux principes du travail et adhérer aux valeurs éducatives élaborées par l'équipe. - Participer à l'élaboration du projet d'établissement et du projet pédagogique et suivre les pratiques. - Participer à l'encadrement des stagiaires. - Participer aux réunions de service et être force de proposition pour les projets développés. Missions transversales - Assurer l'entretien des locaux et du matériel en appliquant le protocole d'entretien de la structure. - Être force de proposition dans l'élaboration des protocoles de soins et d'hygiène en lien avec l'infirmière ou la puéricultrice et participer à l'administration des médicaments pour les enfants sous traitement et sous couvert d'une ordonnance délivrée par le médecin. - Avoir un rôle de référent(e) au niveau du Projet d'Accueil Individualisé. - Participer aux projets transversaux menés par le service (Ludothèque, réseau de lecture, éveil musical, expression corporelle, fête de l'enfance...).</i> avec offre O037230200941461http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230200941461-auxiliaire-puericulture/2</p>						
V037230601097931001 MAIRIE DE CHATEAU RENAULT	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/06/2023	31/07/2023
<p>Assistante socio-éducatif CCAS <i>Conseil en économie social et familial</i> sans offre</p>						
V037230701100241001 MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/07/2023	03/08/2023
<p>Adjoint-e au Directeur des Finances FINANCES <i>Gestion et suivi des affaires financières de la collectivité Participation à l'élaboration, à l'exécution et au contrôle des budgets de la ville</i> sans offre</p>						
V037230701108780001	Adjoint technique	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	06/07/2023	04/09/2023

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



MAIRIE DE DRUYE		une fin de contrat sur emploi permanent		Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique		
<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>* Accueillir et encadrer les enfants (maternelles et élémentaires) dans le cadre de la garderie périscolaire les jours scolaires (matin avant la classe, soir après la classe) et le mercredi (toute la journée) * Surveillance de la pause méridienne dans la cour de l'école * Aide dans la cantine (service, surveillance, vaisselle...) * Effectuer des animations pour les enfants sur le temps périscolaire les jours d'école et lors de l'accueil de loisir du mercredi * Tenir à jour un planning horaire pour permettre la facturation de la garderie. * Assurer en toute sécurité le trajet de la garderie à l'école. * Servir le goûter aux enfants. * Participer à l'entretien des bâtiments communaux * Entretien de la salle de garderie en fin de journée.</i> avec offre O037230701108780 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230701108780-animateur-enfance-jeunesse-h-f/2</p>						
MAIRIE DE TOURS V037230701108917001	Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/07/2023	01/01/2024
<p>UN(E) RESPONSABLE DU SERVICE MAIRIES ANNEXES Direction des Affaires Culturelles <i>Au sein de la Direction des Affaires Générales et sous l'autorité de la directrice, vous mettez en oeuvre la politique d'accueil des usagers dans les mairies annexes de la Ville de Tours pour les missions d'état civil et de démarches administratives. Vous encadrez les agents de ces sites extérieurs et coordonnez ces structures de proximité en lien étroit avec les responsables du service État Civil et du service de l'Administration Générale de la Mairie Centrale. Vous organisez les process d'accueil des usagers dans le cadre d'une démarche inclusive.</i> avec offre O037230701108917 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230701108917-e-responsable-service-mairies-annexes/2</p>						
MAIRIE DE BALLAN MIRE V037230701108920001	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/07/2023	15/09/2023
<p>responsable du service bâtiments - gestion et interventions techniques (h/f) <i>Missions Principales : * Assurer l'encadrement des agents du service, planifier leurs interventions, * Participer à l'élaboration du budget, gestion au quotidien du budget de fonctionnement et d'investissement, consultation des fournisseurs (devis), gestion des commandes, * Hiérarchiser les interventions demandées dans les bâtiments en fonction des besoins et des demandes et proposer, le cas échéant, les interventions nécessaires en régie ou par entreprises, selon un calendrier tenant compte des possibilités budgétaires, * Assurer le suivi des entreprises, prestataires de service, contrôler leurs interventions. Missions Secondaires : * Participer à l'exécution des travaux (création, réparation, entretien, utilisation et mise en oeuvre des matériaux), * En tant que de besoin, conduire les engins et utiliser le matériel pour l'exécution des tâches, * Gérer et suivre le parc automobile du service, les trousseaux et armoires de secours, l'entretien des défibrillateurs, * Assurer l'installation des équipements électriques et la mise en place des fêtes et cérémonies et autres manifestations, * Assurer ponctuellement un conseil technique auprès des associations et des citoyens, * Assurer l'installation des bureaux de vote. Conditions d'exercice des missions : - Lieu de travail : Centre Technique Municipal - Travail en extérieur sur le domaine de la Ville - Horaires de travail réguliers : lundi au vendredi de 8 h 00 à 12 h 00 et de 13 h 00 à 16 h 45 - 5 weekends d'astreinte et d'interventions techniques environ par an en fonction du calendrier des manifestations et besoins techniques Formations et qualifications requises : - CAP Technique bâtiment obligatoire (Menuiserie,</i></p>						

	<i>électricité, plomberie...)</i> - Permis B obligatoire. - CACES nacelle recommandé, <i>Compétences requises</i> : - <i>Connaissances techniques et réglementaires dans le domaine du bâtiment et leurs normes</i> - <i>Gérer un budget</i> , - <i>Autonomie</i> - <i>Méthodologie dans l'exécution, sens de l'organisation</i> - <i>Connaissances des règles de sécurité</i> - <i>Compétences relationnelles /savoir-être</i> - <i>Savoir rendre compte</i> - <i>Devoir de réserve</i> avec offre O037230701108920 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230701108920-responsable-service-batiments-gestion-interventions-techniques-h-f/2					
V037230701109260001 SI D'ENERGIE D'INDRE ET LOIRE	Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/07/2023	01/09/2023
Econome de flux (h/f) Transition énergétique 1. <i>Conseiller et accompagner les collectivités dans la mise en place d'actions d'amélioration énergétique, - Suivi des consommations d'énergies des bâtiments concernés, mise en place de tableaux de bord, - Rédaction de rapports et bilan énergétiques grâce au logiciel de suivi énergétique mis en place par le SIEIL, - Développement d'actions et d'outils de sensibilisation à destination des usagers des bâtiments concernés, - Suivi et planification des audits énergétiques dans le cadre du programme ACTEE.</i> 2. <i>Accompagner les projets de rénovation énergétique - Participation en lien avec les collectivités à l'élaboration des programmes d'actions de travaux, - Accompagnement des collectivités au montage financier des travaux, - Assistance aux collectivités pendant la phase travaux.</i> 3. <i>Accompagner les collectivités à la valorisation des certificats d'économies d'énergie</i> sans offre						
V037230701109327001 MAIRIE DE LOUANS	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	25h09	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	07/07/2023	01/09/2023
ATSEM (h/f) Technique <i>Fonction d'ATSEM, surveillance cantine, accueil périscolaire, entretien périscolaire</i> sans offre						
V037230701109859001 MAIRIE DE BOURGUEIL	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	04h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	07/07/2023	01/09/2023
ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE ECOLE DE MUSIQUE <i>ENSEIGNEMENT FLUTE TRAVERSIERE</i> sans offre						
V037230701109905001 MAIRIE DE BOURGUEIL	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	04h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	07/07/2023	01/09/2023
ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE ECOLE DE MUSIQUE <i>ENSEIGNEMENT SAXOPHONE ET FORMATION MUSICAL</i>						

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



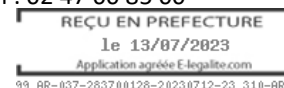
	sans offre					
V037230701109924001 MAIRIE DE BOURGUEIL	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	03h15	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	07/07/2023	01/09/2023
	ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE ECOLE DE MUSIQUE <i>ENSEIGNEMENT BATTERIE</i> sans offre					
V037230701109938001 MAIRIE DE BOURGUEIL	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	09h15	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	07/07/2023	01/09/2023
	ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE ECOLE DE MUSIQUE <i>ENSEIGNEMENT CLARINETTE FORMATION MUSICALE INTERVENTION SCOLAIRE JARDIN ET EVEIL MUSICAL</i> sans offre					
V037230701109958001 MAIRIE DE BOURGUEIL	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	03h45	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	07/07/2023	01/09/2023
	ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE ECOLE DE MUSIQUE <i>CHANT INDIVIDUEL ET COLLECTIF</i> sans offre					
V037230701109963001 MAIRIE D'AMBOISE	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/07/2023	01/09/2023
	MÉCANICIEN (h/f) GARAGE <i>LA VILLE D'AMBOISE RECRUTE (37) Un Mécanicien du Parc Automobiles des Services Techniques Placé sous la direction du responsable de régie Cadre d'emplois : des adjoints techniques/agents de maîtrise Entretien mécanique - Entretien systématique des véhicules, - Dépannage : diagnostiquer les pannes et intervenir - Soudure à l'arc - Contrôle des véhicules Entretien tôlerie Réparation du petit matériel des espaces verts Réalisation des travaux de mécanique de précision - Travail sur tour Gestion administrative - Commandes de pièces en relation avec le magasin Sécuriser, utiliser et entretenir l'outillage</i> avec offre O037230701109963 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230701109963-mecanicien-h-f/2					
V037230701109974001	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	01h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du	07/07/2023	01/09/2023

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



MAIRIE DE BOURGUEIL				code général de la fonction publique		
	ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE ECOLE DE MUSIQUE <i>ACCOMPAGNEMENT PIANO</i> sans offre					
V037230701109980001	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	01h50	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	07/07/2023	01/09/2023
MAIRIE DE BOURGUEIL	ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE ECOLE DE MUSIQUE <i>ENSEIGNEMENT BATTERIE</i> sans offre					
V037230701109989001	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	09h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	07/07/2023	01/09/2023
MAIRIE DE BOURGUEIL	ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE ECOLE DE MUSIQUE <i>ENSEIGNEMENT GUITARE MUSIQUE ACTUELLE</i> sans offre					
V037230701110005001	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	10h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	07/07/2023	01/09/2023
MAIRIE DE BOURGUEIL	ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE ECOLE DE MUSIQUE <i>ENSEIGNEMENT TROMPETTE HARMONIE FORMATION MUSICALE FLUTE TRAVERSIERS CLASSE ORCHESTRE</i> sans offre					
V037230701110017001	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	16h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/07/2023	01/09/2023
MAIRIE DE BOURGUEIL	ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE ECOLE DE MUSIQUE <i>COORDINATRICE ECOLE DE MUSIQUE FORMATION MUSICALE FLUTE TRAVERSIERE CLASSE ORCHESTRE</i> sans offre					
V037230701110429001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction	07/07/2023	28/08/2023
MAIRIE DE LA RICHE						

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



				publique		
	<p>Un Directeur ou une Directrice Périscolaire et Centre de Loisirs Enfance Jeunesse <i>Descriptif du poste : Directeur/directrice sur les temps périscolaires sur les groupes scolaires maternelle H. Tamisier et M. Pellin (Multisite) et sur un mois d'été et certaines semaines de petites vacances. Missions Vous dirigez la structure à laquelle vous êtes attachés (périscolaire, ALSH) avec les missions qui en découlent : - Rédaction et mise en oeuvre et évaluation des projets pédagogiques des structures définis par les orientations du Projet éducatif de Territoire. - Organisation et coordination des activités qui en découlent - Mise en oeuvre du projet de fonctionnement de la structure (Organisation des équipements, encadrements des équipes d'animation, inventaires...) - Responsable du bon fonctionnement pédagogique, humain, matériel et budgétaire de sa structure - Anime la relation avec les familles et la commune - Assure la veille règlementaire et sécuritaire - Assure la direction du centre de loisirs durant 1 mois d'été et certaines semaines de petites vacances - Participe à l'encadrement des activités avec l'équipe d'animateurs quand nécessaire (remplacements...) - Participe aux réunions d'équipe du service enfance Profil recherché Directeur/directrice périscolaire et centre de loisirs (H/F) + expérience de direction et de la gestion d'une équipe d'animateur. Dynamique, vous prenez plaisir à travailler en équipe. Pédagogue, vous faites preuve de patience et d'écoute et maîtrisez les besoins fondamentaux de l'enfant. Titulaire BPJEPS LTP ou DUT carrières sociales ou équivalence.</i> avec offre O037230701110429http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230701110429-directeur-ou-une-directrice-periscolaire-centre-loisirs/2</p>					
V037230701110610001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/07/2023	01/09/2023
MAIRIE DE LA VILLE AUX DAMES	<p>Agent polyvalent (h/f) Extérieurs <i>Au sein du service Extérieurs de la commune de LA VILLE AUX DAMES, vous participez à des missions d'entretien des locaux et d'accompagnement des enfants sur les temps périscolaires.</i> avec offre O037230701110610http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230701110610-agent-polyvalent-h-f/2</p>					
V037230701111031001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/07/2023	18/09/2023
MAIRIE DE MONTLOUIS SUR LOIRE	<p>Assistant de direction (h/f) Pôle technique <i>Au coeur du Val de Loire, à moins d'un quart d'heure de Tours en train, Montlouis-sur-Loire (11 000 hab. - 163 agents) est riche d'un patrimoine naturel mélangeant harmonieusement un centre urbain et un paysage rural marqué par ses vignes. L'action municipale est résolument engagée en faveur de la qualité de vie de ses habitants. Notre ville se veut dynamique, sportive (Loire à vélo) et porte de nombreuses animations ainsi qu'une saison culturelle diversifiée (Festival de Jazz en Touraine, festival Manga). Au sein du Pôle Technique qui est rattaché à la Directrice Générale Adjointe, l'assistant(e) de direction aura pour mission d'accompagner le Directeur du service de la Transition Ecologie et du Développement Durable dans ses missions quotidiennes.</i> avec offre O037230701111031http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230701111031-assistant-direction-h-f/2</p>					
V037230701111113001	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	07/07/2023	06/08/2023
CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Auxiliaire de puériculture Petite enfance					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<p>Missions principales &#61600; Créer et mettre en oeuvre les conditions nécessaires au bien être de l'enfant - Assurer une prise en charge globale des enfants dans le respect du projet d'établissement. - Accompagner l'enfant dans tous les temps de vie au sein de la structure (sommeil, hygiène, repas, jeu). - Assurer la sécurité physique, psychologique et affective de chaque enfant. - Aménager en lien avec l'équipe des espaces de vie adaptés aux besoins individuels et collectifs des enfants. &#61600; Accueillir les familles - Assurer l'ouverture et la fermeture des établissements selon la réglementation. - Etablir une relation de confiance avec les parents et communiquer avec la famille au quotidien. - Recueillir les informations, les partager, les transmettre à l'équipe et ou aux parents. - Accompagner la séparation, les retrouvailles et assurer un rôle de prévention auprès des parents. &#61600; Travailler en équipe - Réfléchir en équipe aux principes du travail et adhérer aux valeurs éducatives élaborées par l'équipe. - Participer à l'élaboration du projet d'établissement et du projet pédagogique et suivre les pratiques. - Participer à l'encadrement des stagiaires. - Participer aux réunions de service et être force de proposition pour les projets développés. Missions transversales - Assurer l'entretien des locaux et du matériel en appliquant le protocole d'entretien de la structure. - Être force de proposition dans l'élaboration des protocoles de soins et d'hygiène en lien avec l'infirmière ou la puéricultrice et participer à l'administration des médicaments pour les enfants sous traitement et sous couvert d'une ordonnance délivrée par le médecin. - Avoir un rôle de référent(e) au niveau du Projet d'Accueil Individualisé. - Participer aux projets transversaux menés par le service (Ludothèque, réseau de lecture, éveil musical, expression corporelle, fête de l'enfance...).</p> <p>sans offre</p>					
V037230701111248001 MAIRIE D'AZAY LE RIDEAU	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	10h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	07/07/2023	01/09/2023
<p>Intervenant musical (h/f) Affaires scolaires <i>Au sein de l'école maternelle et primaire d'Azay-le-Rideau, vous serez en charge d'assister les enseignants sur l'éveil et les pratiques musicales.</i> avec offre O037230701111248http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230701111248-intervenant-musical-h-f/2</p>						
V037230701111662001 CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/07/2023	04/09/2023
<p>Conseiller numérique (h/f) POPULATION <i>Placé sous l'autorité directe de la Directrice aux Affaires Sociales, le conseiller numérique est chargé d'accompagner les publics dans la compréhension et le développement du numérique afin de favoriser son autonomie, ses pratiques. Le conseiller numérique participe par ailleurs activement au développement de la culture numérique notamment par la mise en réseau des acteurs du secteur.</i> avec offre O037230701111662http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230701111662-conseiller-numerique-h-f/2</p>						
V037230701112611001	Adjoint adm. principal de 1ère	Poste vacant durant	31h00	à pourvoir par voie statutaire	10/07/2023	09/08/2023

CC CHINON VIENNE ET LOIRE	classe	une période de préparation au reclassement d'un fonctionnaire				
	Assistant administratif <i>Assistante administrative</i> sans offre					
V037230701112673001 MAIRIE DE SAVONNIERES	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/07/2023	09/08/2023
	Agent d'accueil en charge de la population, de l'état civil, de la vie associative et des systèmes d'information (h/f) Administration <i>La commune de Savonnières recrute un agent d'accueil en charge du pôle population, de l'état civil, du funéraire et de la vie associative. Le poste est un emploi permanent à temps complet (35h).</i> sans offre					
V037230701112724001 CDG D'INDRE ET LOIRE	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	25h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/07/2023	01/09/2023
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Périscolaire <i>Accueillir un groupe d'enfants, concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif Participer à l'encadrement des enfants pendant les temps périscolaires, la pause méridienne Organiser et coordonner les activités du mercredi Maintenir l'hygiène et la sécurité des lieux d'accueil</i> avec offre O037230701112724 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230701112724-animateur-enfance-jeunesse-h-f/2					
V037230701113321001 CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Puéricultrice	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	10/07/2023	09/08/2023
	Directeur/trice multi accueil Multi Intergénérationnel <i>Directrice du multi accueil intergénérationnel</i> sans offre					
V037230701113406001 MAIRIE DE NAZELLES NEGRON	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/07/2023	01/09/2023
	chargé de l'accueil et des cartes d'identité (h/f) service accueil mairie <i>Accueillir et orienter les administrés * Accueillir le public sur place ou par téléphone * Identifier les demandes, informer et orienter le public * Assurer le suivi des demandes de travaux aux services techniques Assurer la gestion des demandes de CNI/passeports * Assurer les rendez-vous des dépôts de dossiers et remises des titres * Traiter les demandes de cartes d'identité, de passeports et de titres de séjours * Informer les usagers sur la réglementation</i>					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<p>en matière de CNI/passeports * Contrôler la validité des dossiers, les transmettre aux autorités compétentes et délivrer les documents * Vérifier l'authenticité des actes et des documents et alerter en cas de doute Assurer les services à la population * Identifier les demandes, informer, orienter le public vers les organismes compétents * Gérer le recensement militaire, établir les arrêtés d'autorisation de débits de boisson ... * Prendre acte des déclarations diverses par l'établissement de récépissés (ventes au déballage, déclaration de création de gîtes...) Instruire et constituer les actes d'état civil * Prendre acte des déclarations relatives à l'état civil * Apprécier les demandes et contrôler l'authenticité des attestations fournies * Traiter les dossiers (mariage...), délivrer les différents actes * Tenir à jour les registres Effectuer la gestion des élections * Procéder aux inscriptions électorales * Assurer la gestion des procurations * Assurer la logistique des élections politiques * Etablir les procès-verbaux lors des élections Assurer un suivi des demandes de renseignements administratifs et établissement de courriers et mails. Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service public avec offre O037230701113406http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230701113406-charge-accueil-cartes-identite-h-f/2</p>					
<p>V037230701113566001 MAIRIE DE NAZELLES NEGRON</p>	<p>Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p>	<p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>10/07/2023</p>	<p>01/09/2023</p>
<p>secrétariat général et technique services techniques et service administratif <i>Secrétariat général * Rédaction et mise en forme des courriers du Maire, des Adjointes et du DGS * Préparation de réponses aux administrés * Mise en forme des courriers de certains services et réalisations de mailing * Prise de message et de rendez-vous pour les élus et le DGS, tenue de d'agendas * Organisation de réunions de travail * Réalisation et reprographie de dossiers Gestion courrier / mails * Récupération, enregistrement, tri et diffusion du courrier papier et courriels à l'arrivée * Enregistrement et affranchissement du courrier au départ Comités et commissions * Préparation, convocation, secrétariat, compte-rendu et suivi de commissions municipales et réunions diverses Gestion administrative des Services Techniques * Prise de messages et de rendez-vous * Rédaction et mise en forme des courriers du Responsable du CTM * Enregistrement et transmission des demandes d'intervention des administrés (courrier, mail, orale) * Suivi du traitement, relance en cas d'absence de traitement et rédaction des réponses si besoin * Suivi, classement, des dossiers d'installations ERP et commission de sécurité, ... * Suivi des réponses au DT/DICT et des demandes d'information du service Urbanisme * Demande de devis et préparation des commandes pour le Responsable du CTM en lien avec le service des Finances Astreinte * Planification, suivi et transmission de l'Astreinte élus * Suivi et mise à jour du livret d'astreinte</i> avec offre O037230701113566http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230701113566-secretariat-general-technique/2</p>						
<p>V037230701114293001 MAIRIE DE FONDETTES</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>11/07/2023</p>	<p>15/09/2023</p>
<p>Responsable Enfance Jeunesse (h/f) Direction de l'Éducation et de la Jeunesse et des Sports <i>Assure la coordination des projets ainsi que les activités des établissements, les dispositifs et les services dans les domaines de l'Enfance et de la Jeunesse, dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs</i> 3- ACTIVITÉS PRINCIPALES 1) - Mise en oeuvre des politiques enfance et jeunesse - Traduire les orientations politiques et proposer des projets adaptés en fonction des ages - Identifier les marges de manoeuvre, saisir les opportunités et proposer des actions innovantes - Élaborer un schéma de développement des actions enfance jeunesse - Evaluer les moyens financiers nécessaires - Evaluer les projets 2) Encadrement des activités jeunesse - Concevoir le programme des activités sur le temps des vacances scolaires à destinations des 11-17 ans - Recruter des animateurs et assurer leur encadrement - Piloter le programme pédagogique de l'ALSH Jeunes (situé à partir de 2024 à la MAJ) - Organiser et coordonner l'ensemble des activités produites par l'équipe - Animer, construire et maintenir la</p>						

	<i>dynamique du groupe (enfants, adultes) 3) Coordination de l'enfance - Superviser l'organisation de la pause méridienne municipale et de la garderie municipale située à l'école de la Guignière - Effectuer les recrutements et assurer la gestion quotidienne des remplacements - Accompagner les animateurs dans leur professionnalisation (projets d'activités, soutien à l'encadrement des enfants, repérage des situations préoccupantes etc.) - Assurer le suivi des actions éducatives du Plan Ecoles</i> sans offre					
V037230701114395001 MAIRIE DE CHATEAU RENAULT	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	11/07/2023	12/08/2023
	Agent technique polyvalent Restauration et entretien bâtiments <i>Entretien des bâtiments de restauration et service cantine</i> sans offre					
V037230701114788001 MAIRIE DE FONDETTES	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	11/07/2023	10/08/2023
	Agent polyvalent logistique (h/f) Direction des Services Techniques et de l'Aménagement Urbain <i>Placé(e) sous l'autorité du Responsable du Service Logistique, vous serez chargé(e) de préparer, assurer le montage et le démontage des différents matériels et équipements nécessaires à l'installation des salles et des manifestations organisées par la Ville et les associations. Missions : Installation * des manifestations municipales * des manifestations associatives * des élections * des salles de réunions Montage, démontage * montage, démontage des stands, des scènes et podiums * montage des panneaux signalétiques, des barrières, de banderoles * approvisionnement en matériel électrique * installation de tables, chaises, tapis, moquettes, décorations diverses * logistique des élections Mise en lumière, sonorisation * mise en lumière d'expositions * sonorisation de manifestations Gestion du stock * assure un suivi du matériel * entretien les équipements en effectuant les opérations de nettoyage, le cas échéant de petites réparations (peinture...) * rangement de tout le matériel après chaque manifestation * fabrication de petits matériels courants (décors, bricolage de premier niveau...) * propose au responsable les besoins d'achats ou de réparation Transport de matériel * assure le transport des différents équipements sur le territoire communal et sur d'autres collectivités Profil du candidat : Attentif à la sécurité des personnes, Rigoureux, organisé, Motivé et dynamique, Esprit d'équipe, Disponibilité ponctuelle les week-ends, les jours fériés et le soir sur certaines manifestations et astreintes Permis remorque et/ou CACES élévateur souhaités Connaissance en électricité souhaité Poste à pourvoir le : 15 mai 2023 Type d'emploi : Emploi permanent Temps de travail : Temps complet Les candidatures, accompagnées d'un CV + photo + Copies du dernier arrêté de situation administrative + trois dernières feuilles d'entretien professionnel sont à adresser à Monsieur le Maire - Hôtel de Ville 35 rue Eugène Gouin - CS 60018 37230 FONDETTES ou par mail à mairie@fondettes.fr -Téléphone : 02-47-88-11-46</i> sans offre					
V037230701115131001 MAIRIE DE CHAMBRAY LES TOURS	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	11/07/2023	01/09/2023

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PETITE ENFANCE <i>Fonctions : - Accueillir les enfants et les familles en garantissant une qualité d'accueil, - Mettre en oeuvre le projet pédagogique de la structure et participer aux réflexions pédagogiques, - Mettre en oeuvre les règles de sécurité, - Nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant. Principales activités : - Communication avec les usagers en impulsant une dynamique de participation et de concertation des familles à la vie et aux projets de la structure et en accompagnant les parents dans le processus de parentalité, - Participation active aux réflexions pédagogiques pour mettre en oeuvre le projet pédagogique de la structure et le faire vivre au quotidien, - Réalisation des soins d'hygiène, de confort et de bien-être de l'enfant, en accompagnant un groupe d'enfants tout au long de la journée, - Proposition d'activités d'éveil et d'expression selon les observations des besoins et du développement de chaque enfant en favorisant l'autonomie, l'estime de soi et le libre choix, - Aménagement des espaces de vie des enfants selon les règles de sécurité et en lien avec les besoins et le développement des enfants accueillis, - Gestion des situations d'urgence et application des protocoles médicaux, - Veille à la conformité et la sécurisation du bâtiment, - Application des protocoles d'entretien de la structure en fonction de l'organisation interne.</i> sans offre					
V037230701115131002 MAIRIE DE CHAMBRAY LES TOURS	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	11/07/2023	01/09/2023
	AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PETITE ENFANCE <i>Fonctions : - Accueillir les enfants et les familles en garantissant une qualité d'accueil, - Mettre en oeuvre le projet pédagogique de la structure et participer aux réflexions pédagogiques, - Mettre en oeuvre les règles de sécurité, - Nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant. Principales activités : - Communication avec les usagers en impulsant une dynamique de participation et de concertation des familles à la vie et aux projets de la structure et en accompagnant les parents dans le processus de parentalité, - Participation active aux réflexions pédagogiques pour mettre en oeuvre le projet pédagogique de la structure et le faire vivre au quotidien, - Réalisation des soins d'hygiène, de confort et de bien-être de l'enfant, en accompagnant un groupe d'enfants tout au long de la journée, - Proposition d'activités d'éveil et d'expression selon les observations des besoins et du développement de chaque enfant en favorisant l'autonomie, l'estime de soi et le libre choix, - Aménagement des espaces de vie des enfants selon les règles de sécurité et en lien avec les besoins et le développement des enfants accueillis, - Gestion des situations d'urgence et application des protocoles médicaux, - Veille à la conformité et la sécurisation du bâtiment, - Application des protocoles d'entretien de la structure en fonction de l'organisation interne.</i> sans offre					
V037230701115421001 MAIRIE DE CHATEAU RENAULT	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	32h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	11/07/2023	12/08/2023
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Enfance - Jeunesse <i>Périscolaire matin et soir Pause méridienne Périodes de vacances en centre de loisir</i> sans offre					
V037230701115497001 MAIRIE DE CHAMBOURG SUR	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un changement de temps de travail	15h41	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction	11/07/2023	01/09/2023

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



INDRE				publique		
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Garderie périscolaire <i>Responsable du service " garderie " - Impulser et coordonner le service - Organiser le projet périscolaire - Mettre en oeuvre les cycles d'activités - Assurer l'approvisionnement en fournitures et matériel Garderie périscolaire - Animer en équipe - Participer aux réunions de concertation et de préparation - Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités - Réaliser de petits soins - Entretenir les matériaux destinés aux enfants Travaux nécessaires à l'entretien et au nettoyage des locaux - Nettoyer les locaux - Trier et évacuer les déchets courants - Ranger le matériel utilisé - Assurer la transmission des informations à la direction de l'école et aux instituteurs Contrôle de l'approvisionnement en produits - Vérifier la quantité et la qualité des produits - Identifier les signes de péremption d'un produit - Doser les produits nécessaires pour l'entretien sans offre</i>					
V037230701115535001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	11/07/2023	12/08/2023
MAIRIE DE CHATEAU RENAULT	Responsable du service enfance jeunesse Enfance - Jeunesse <i>- Supervision des équipes sur tous les temps périscolaires - Développer de nouvelles activités sur les temps périscolaires - Répondre aux demandes des familles - Participation aux réunions mensuelles de service sans offre</i>					
V037230701115788001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	27h22	à pourvoir par voie statutaire	11/07/2023	01/09/2023
MAIRIE DE CHAMBOURG SUR INDRE	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Extérieurs <i>Restauration scolaire - Travailler en équipe - Appliquer et contrôler les règles d'hygiène et de sécurité - Organiser le service - Participer au service des enfants à table Travaux nécessaires à l'entretien et au nettoyage des locaux - Nettoyer les locaux - Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer des locaux et des surfaces - Décaper les revêtements de sol - Trier et évacuer les déchets courants - Ranger le matériel utilisé Contrôle de l'approvisionnement en produits - Vérifier la quantité et la qualité des produits - Identifier les signes de péremption d'un produit - Doser les produits nécessaires pour l'entretien sans offre</i>					
V037230701115809001	Adjoint technique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	30h58	à pourvoir par voie statutaire	11/07/2023	01/09/2023
MAIRIE DE CHAMBOURG SUR INDRE	ATSEM (h/f) Ecole <i>Participation au projet éducatif de l'enfant - Accueillir les enfants et les parents - Aider l'enfant dans ses apprentissages scolaires quotidiens - Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie et de son développement - Assister l'instituteur(trice) pour les activités pédagogiques Hygiène et sécurité des enfants - Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants - Réaliser des petits soins - Entretenir des locaux et des matériaux destinés aux enfants Garderie périscolaire - Animer en équipe - Participer aux réunions de concertation et de préparation - Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités - Réaliser de petits soins - Entretenir les matériaux destinés aux enfants Travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux - Nettoyer les locaux - Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer les locaux et les surfaces - Décaper les revêtements de sols - Trier et évacuer des déchets courants - Ranger le</i>					

	<i>matériel utilisé Contrôle de l'approvisionnement en produits - Vérifier la quantité et la qualité des produits - Identifier les signes de péremption d'un produit - Doser les produits nécessaires pour l'entretien sans offre</i>					
V037230701115855001 MAIRIE DE TOURS	ATSEM principal de 1ère classe, ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	11/07/2023	01/09/2023
	ATSEM (h/f) <i>Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques Aménagement et entretien des locaux et des matériels destinés aux enfants Transmission d'informations Participation aux projets éducatifs Encadrement des enfants au cours du repas Prise en charge des enfants avant et après le repas Accompagnement des enfants à la sieste et surveillance sans offre</i>					
V037230701115855002 MAIRIE DE TOURS	ATSEM principal de 1ère classe, ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	11/07/2023	01/09/2023
	ATSEM (h/f) <i>Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques Aménagement et entretien des locaux et des matériels destinés aux enfants Transmission d'informations Participation aux projets éducatifs Encadrement des enfants au cours du repas Prise en charge des enfants avant et après le repas Accompagnement des enfants à la sieste et surveillance sans offre</i>					
V037230701116714001 MAIRIE DE MONTHODON	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	16h51	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	12/07/2023	01/09/2023
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique <i>L'agent assure l'encadrement des élèves sur le temps de pause méridienne, dans le respect des règles de sécurité et d'hygiène de la restauration collective, distribue et sert les repas, et accompagne les convives. L'agent d'entretien assure l'hygiène des locaux communs, des mobiliers et matériels. Il respecte les principes et les règles d'hygiène élémentaire pour garantir le confort de la vie collective et individuelle de la collectivité. sans offre</i>					
V037230701117003001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	12/07/2023	01/10/2023

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	Assistant(e) de direction Direction des Finances <i>Au sein de la Direction des Finances, l'agent recruté(e) aura en charge : Les missions de secrétariat de Direction - Accueil téléphonique et physique - Gestion du courrier entrant et sortant de la direction, rédaction de certains courriers (sollicitations et réponses) - Gestion des fournitures de la direction (fournitures de bureau et éditique) - Organisation et planification des réunions, y compris préparation des fonds de dossiers - Rédaction et mise en forme de notes ou documents - Intervention dans le logiciel WEBDELIB : Participer à la rédaction des rapports proposés au Conseil Départemental et à la Commission Permanente dans WEBDELIB ainsi que gérer les délibérations finales des étapes budgétaires</i> sans offre					
V037230701117010001	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	12/07/2023	01/09/2023
CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Instructeur(trice)-adultes la Direction de l'Autonomie- Maison Départementale des Personnes Handicapées_ Service Prestations <i>Mis à disposition de la Maison Départementale des Personnes Handicapées, l'agent recruté(e) sera responsable de l'instruction et du suivi administratif des dossiers déposés à la MDPH par les usagers, il/elle préparera et assurera les suites des Equipes Pluridisciplinaires et des Commissions des Droits et de l'Autonomie.</i> sans offre					
V037230701117010002	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	12/07/2023	01/09/2023
CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Instructeur(trice)-adultes la Direction de l'Autonomie- Maison Départementale des Personnes Handicapées_ Service Prestations <i>Mis à disposition de la Maison Départementale des Personnes Handicapées, l'agent recruté(e) sera responsable de l'instruction et du suivi administratif des dossiers déposés à la MDPH par les usagers, il/elle préparera et assurera les suites des Equipes Pluridisciplinaires et des Commissions des Droits et de l'Autonomie.</i> sans offre					
V037230701117018001	Attaché	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/07/2023	01/10/2023
CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint(e) au chef du service Gestion Financière la Direction de l'Autonomie _ Direction adjointe de la Stratégie Financière et de l'Offre-Service Gestion Financière <i>La direction adjointe de la Stratégie Financière et de l'Offre, au sein de la Direction Autonomie, vise à construire une prospective et un suivi budgétaire précis et efficient du budget de la Direction, mais aussi à mieux coordonner et fluidifier la gestion financière et budgétaire de l'offre médicosociale. Au sein de la direction adjointe, le Service Gestion Financière aura particulièrement en charge : - L'élaboration du budget et le suivi budgétaire de la Direction Autonomie, en participant à la définition et mise en oeuvre des orientations financières et stratégiques, - Le respect des engagements financiers en assurant l'exécution des dépenses et des recettes ainsi que la coordination, la gestion et le contrôle des procédures budgétaires et comptables des</i>					

	<i>services, - La gestion et le suivi des enveloppes budgétaires et financières, avec la conduite de la campagne budgétaire des ESSMS (définition des besoins financiers, taux directeur, mesures nouvelles, analyse et/ou affectation des résultats budgétaires), - L'élaboration d'outils, d'indicateurs et de tableaux de bord financiers, - L'instruction relative à l'aide sociale à l'hébergement et l'APA en établissement.</i> avec offre O037230701117018 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230701117018-adjoint-e-chef-service-gestion-financiere/2					
V037230701117138001 MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS	Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/07/2023	01/10/2023
	Chargé de prévention Ressources humaines <i>Rattachée à la Direction des Ressources Humaines au pôle prévention, santé et temps de travail, vous participerez à la définition et à la mise en oeuvre de la politique de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail. Vous contribuerez au conseil de l'autorité territoriale, du CST/F3SCT, des services et des agents pour permettre la bonne application du cadre réglementaire et la mise en oeuvre d'actions de prévention. Vous serez partie prenante des projets structurants notamment dès 2023 : - la mise en place du document unique d'évaluation des risques professionnels - la coordination des 5 assistants de prévention.</i> sans offre					
V037230701117215001 MAIRIE DE BLERE	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	16h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	12/07/2023	28/08/2023
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>animation périscolaire</i> sans offre					
V037230701117229001 MAIRIE DE BLERE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/07/2023	23/08/2023
	ATSEM (h/f) <i>fonctions ATSEM</i> sans offre					
V037230701117708001 MAIRIE DE FONDETTES	Educateur de jeunes enfants, Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/07/2023	01/09/2023
	Éducateur ou éducatrice de Jeunes Enfants Adjoint(e) à la Responsable Direction de la Petite Enfance <i>Au sein de la Direction de la Petite Enfance - Multi-accueil La Poupardière Éducateur de Jeunes Enfants - Catégorie A - Temps complet Rattaché(e) au responsable de la structure, au sein d'une équipe dynamique de professionnelles qui se consacrent au bien-être des enfants, vous aurez en charge les missions suivantes : Missions : - Participer à l'élaboration du projet pédagogique ou éducatif, être garant de sa mise en place avec l'ensemble des</i>					

	<p>professionnelles - Assurer l'accueil et l'accompagnement de l'enfant et de ses parents - Prendre en charge l'enfant âgé de 10 semaines à 4 ans individuellement et en groupe - Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants - Assister la responsable dans le fonctionnement quotidien, la gestion administrative de la structure et la suppléer en cas d'absence - Accompagner les équipes dans leur positionnement professionnel - Former et encadrer des stagiaires plus spécifiquement les élèves éducateurs Profil du candidat : Diplôme Éducateur/trice de Jeunes Enfants exigé Compétences dans la gestion des équipes Avoir le sens du travail en équipe Qualités relationnelles et d'écoute Motivation et dynamisme Rigueur dans l'organisation personnelle Respect de la confidentialité Capacité d'adaptation Poste à pourvoir le : 1er Septembre 2023 Type d'emploi : Emploi permanent Temps de travail : Temps complet (38h/semaine) Salaire : Rémunération statutaire + régime indemnitaire. Adresser lettre de motivation, CV et les 3 derniers compte-rendus des entretiens professionnels (pour les agents titulaires) à : Monsieur le Maire - Hôtel de Ville - 35 rue Eugène Gouin - CS 60018 - 37230 FONDETTES ou par mail à mairie@fondettes.fr - Téléphone : 02-47-88-11-46 avec offre O037230701117708 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230701117708-educateur-ou-educatrice-jeunes-enfants-adjoint-e-responsable/2</p>					
V037230701117781001 MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/07/2023	01/09/2023
<p>Agent d'entretien et de restauration Direction de l'éducation et de l'alimentation Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux. Participe à la distribution et au service des repas Remplacer les agents travaillant dans les écoles primaires, élémentaires et maternelles publiques (y compris en classe selon les besoins du service). Chaque matin, le service indique le lieu d'affectation. Assurer des missions d'entretien (des locaux des écoles) et de restauration (préparation, service, nettoyage du matériel et des locaux) ainsi que ceux d'Agent de jour (entretien des locaux, cour, accueil du public...) sans offre</p>						
V037230701117824001 MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/07/2023	01/09/2023
<p>Agent d'entretien et de restauration Direction de l'éducation et de l'alimentation Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux. Participe à la distribution et au service des repas Remplacer les agents travaillant dans les écoles primaires, élémentaires et maternelles publiques (y compris en classe selon les besoins du service). Chaque matin, le service indique le lieu d'affectation. Assurer des missions d'entretien (des locaux des écoles) et de restauration (préparation, service, nettoyage du matériel et des locaux) ainsi que ceux d'Agent de jour (entretien des locaux, cour, accueil du public...) sans offre</p>						
V037230701117857001 MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/07/2023	01/09/2023
<p>Agent d'entretien et de restauration Direction de l'éducation et de l'alimentation</p>						

	<i>Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux. Participe à la distribution et au service des repas. Remplacer les agents travaillant dans les écoles primaires, élémentaires et maternelles publiques (y compris en classe selon les besoins du service). Chaque matin, le service indique le lieu d'affectation. Assurer des missions d'entretien (des locaux des écoles) et de restauration (préparation, service, nettoyage du matériel et des locaux) ainsi que ceux d'Agent de jour (entretien des locaux, cour, accueil du public...) sans offre</i>					
V037230701117883001 MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/07/2023	01/09/2023
	Agent d'entretien et de restauration Direction de l'éducation et de l'alimentation <i>Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux. Participe à la distribution et au service des repas Remplacer les agents travaillant dans les écoles primaires, élémentaires et maternelles publiques (y compris en classe selon les besoins du service). Chaque matin, le service indique le lieu d'affectation. Assurer des missions d'entretien (des locaux des écoles) et de restauration (préparation, service, nettoyage du matériel et des locaux) ainsi que ceux d'Agent de jour (entretien des locaux, cour, accueil du public...) sans offre</i>					
V037230701118318001 CCAS DE TOURS	Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/07/2023	01/10/2023
	Chargé de communication <i>MISSIONS ET ACTIVITÉS DU POSTE Sous l'autorité du Directeur Général et en lien étroit avec le Cabinet du Maire et la Direction de la Communication de la Ville de Tours : * Web et réseaux sociaux : * Mise à jour du site internet du CCAS (sous CMS WordPress) : collecte des informations auprès des services, rédaction et mise en ligne des contenus (photos, texte, capsules vidéo), * Développement de la visibilité du CCAS sur les différents réseaux sociaux * Papier et photo : * Mise en page et élaboration du magazine Tours Anim Séniors (3 000 ex) * Création et mise à jour des supports papier de communication (plaquettes, flyers, affiches,) pour l'ensemble des services du CCAS * Mise en page de documents de communication interne : newsletters, contribution à la rédaction des articles du magazine à l'attention du personnel * Edition des BAT et relations imprimeurs de la consultation jusqu'à la réception * Diffusion et approvisionnement des supports de communication dans les établissements du CCAS, de la Mairie et tout autre lieu utile, * Collecte, rédaction, mise en page et diffusion du rapport d'activité du CCAS * Elaboration des documents de communication pour les Directions et les Conseils d'Administration du CCAS intégrant données, photos et vidéos * Prise de photographies dans le respect du droit à l'image, tenue de la photothèque et de la vidéothèque du CCAS * Mise à jour de la signalétique du siège et des établissements * Assister les services pour le respect de la charte graphique * Couverture des animations et relations presse : * En lien avec les services de la Ville, relations avec les médias locaux et la presse spécialisée * Préparation, coordination, logistique et tenue du stand du CCAS lors des manifestations (accueil des nouveaux arrivants, forum, congrès...) * Couverture des animations, actualités et évènements du CCAS : rédaction et photographies avant transmission à la Ville, à la presse, et autres partenaires, mises à jour du site internet et des réseaux sociaux du CCAS * Coordination des relations publiques en lien avec les services de la ville : agenda, présence, collecte et diffusion des éléments de langage. COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE Compétences professionnelles Maîtrise des outils informatiques et</i>					

	<p>applications liés à la communication Rédaction de notes, communiqués, dossier de presse, analyses, interviews Prise de photographies exploitables en ligne et en impression Réalisation de capsules vidéo Qualités Individuelles et Aptitudes Grandes qualités rédactionnelles Diplomatie, pédagogie, loyauté, réactivité Disponibilité, forte adaptabilité aux contingences Travail en autonomie, sens du travail en équipe Formations et qualifications requises : Niveau I à III RELATIONS HIERARCHIQUES ET FONCTIONNELLES Relations internes et externes Vice-Présidente du CCAS, Elus et administrateurs du CCAS Les différents services du CCAS Services de la mairie de Tours, tout particulièrement Cabinet du Maire, relations publiques, Communication interne Associations du secteur sanitaire et social de Tours, CCAS d'Indre et Loire Partenaires institutionnels : Conseil départemental, DDETS, ARS, Préfecture, UNCCAS Médias locaux, presse spécialisée CONDITIONS ET MODALITES D'EXERCICE DU POSTE Modalité de temps de travail 38 h Conditions particulières d'exercice Déplacements fréquents sur les différents sites du CCAS et les événements (salons, manifestations) Horaires décalés possibles selon les animations ou événements mis en place Poste éligible à la NBI NON Poste éligible au Télétravail OUI avec offre O037230701118318http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230701118318-charge-communication/2</p>					
V037230701118344001 MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	12/07/2023	01/11/2023
	<p>UN PEINTRE EN BÂTIMENT (H/F) DIRECTION ARCHITECTURE ET BÂTIMENTS Poste N°3461 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION ARCHITECTURE ET BÂTIMENTS Régie Bâtiments UN PEINTRE EN BÂTIMENT (H/F) Cadre d'Emplois des Adjoints Techniques Territoriaux Par voie statutaire ou contractuelle Classification RIFSEEP - C2 Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieux d'exercice du poste : Tours Nord Le service Architecture et Bâtiments gère un patrimoine d'environ 600 bâtiments représentant 550 000 m2. Au sein de ce service, la Régie Bâtiments intervient sur ce patrimoine pour assurer les dépannages, la maintenance préventive et des opérations de rénovations. En tant que peintre, vous serez chargé(e) de la réalisation de travaux de peinture - tapisserie et vitrerie. avec offre O037230701118344http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230701118344-peintre-batiment-h-f/2</p>					
V037230701118435001 MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	12/07/2023	01/11/2023
	<p>UN PEINTRE EN BÂTIMENT (H/F) DIRECTION ARCHITECTURE ET BÂTIMENTS Poste N°1638 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION ARCHITECTURE ET BÂTIMENTS Régie Bâtiments UN PEINTRE EN BÂTIMENT (H/F) Cadre d'Emplois des Adjoints Techniques Territoriaux Par voie statutaire ou contractuelle Classification RIFSEEP - C2 Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieux d'exercice du poste : Tours Nord Le service Architecture et Bâtiments gère un patrimoine d'environ 600 bâtiments représentant 550 000 m2. Au sein de ce service, la Régie Bâtiments intervient sur ce patrimoine pour assurer les dépannages, la maintenance préventive et des opérations de rénovations. En tant que peintre, vous serez chargé(e) de la réalisation de travaux de peinture - tapisserie et vitrerie. sans offre</p>					
V037230701118600001 MAIRIE DE TOURS	Directeur d'étab. d'enseign. artist. de 2ème cat., Directeur d'étab. d'enseign. artist. de 1ère cat., Prof. d'enseign. artist. cl. normale,	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/07/2023	01/11/2023

	Attaché, Attaché principal					
	UN(E) RESPONSABLE DES PARTENARIATS ET CHARGE(E) DES PUBLICS Conservatoire à Rayonnement Régional <i>En lien direct avec le directeur du CRR, vous êtes chargé(e) du développement des partenariats institutionnels et des réseaux du CRR ainsi que du développement des publics. Membre de l'équipe de direction du CRR, vous êtes associé(e) à l'ensemble des questions relatives à la vie de l'établissement et participez aux réflexions stratégiques</i> avec offre O037230701118600 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230701118600-e-responsable-partenariats-charge-e-publics/2					
V037230701118619001 MAIRIE DE MONTS	Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	21h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	12/07/2023	13/07/2023
	Agent d'entretien des locaux Entretien des locaux <i>Assurer le suivi par un entretien régulier de l'état général des bâtiments communaux en charge par l'agent Signaler les travaux nécessaires à la maintenance des équipements et des bâtiments</i> avec offre O037230701118619 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230701118619-agent-entretien-locaux/2					